

Algemene Voorwaarden Leafspring

1 januari 2025

1 Algemene bepalingen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden (de “Voorwaarden”) wordt verstaan onder:
- (i) Opdrachtnemer: Leafspring B.V, gevestigd aan de Lichtenvoordseweg 28A, 7055 BB Heelweg, met KvK-nummer 72475730.
 - (ii) Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van Leafspring.
 - (iii) Ontwikkeltraject(en): de ontwikkeltrajecten “JUMP”, “STRETCH” en “Talentgericht begeleiden”.
 - (iv) Begeleidingstraject(en): alle andere diensten die niet onder de hiervoor genoemde Ontwikkeltrajecten vallen. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan team coaching, procesbegeleiding, workshops, intervisie bijeenkomsten, trainingen, werksessies, bijeenkomsten, vergaderingen e.d.
 - (v) Individueel Coachtraject: een of meer coachgesprekken waarin één persoon wordt gecoacht en deze gesprekken geen onderdeel zijn van een ontwikkeltraject of een ander type begeleidingstraject.
 - (vi) Overeenkomst: een overeenkomst tussen Leafspring en een Opdrachtgever op grond waarvan Leafspring aan Opdrachtgever diensten verleent als bedoeld onder (iii), (iv), en (v) van dit artikel.
 - (vii) Schriftelijk: per brief, per e-mail of andere elektronische wijze van communicatie (zoals via een web portaal).
- 1.2 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Leafspring, op alle Overeenkomsten tussen Leafspring en Opdrachtgever en op alle uit de Overeenkomst voortgekomen vervolgovereenkomsten, behoudens indien en voor zover Leafspring (schriftelijk en uitdrukkelijk) afwijkt van deze Voorwaarden.
- 1.3 De algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing op de aan Leafspring gedane aanbiedingen en met Leafspring gesloten Overeenkomst(en).
- 1.4 Alle opdrachten met betrekking tot de Ontwikkeltrajecten worden geacht uitsluitend te zijn verleend aan en aanvaard door Leafspring. Er wordt geen opdracht verstrekt met het oog op een bepaald persoon binnen Leafspring. Artikel 7:404 BW is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.5 Als er onduidelijkheid ontstaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen uit deze Voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden “naar de geest” van het (meest) toepasselijke artikel in deze algemene voorwaarden.
- 1.6 Nietigheid of de niet-toepasselijkheid van een (deel van een) bepaling(en) in deze Voorwaarden doet niets af aan de werking en geldigheid van de overige bepalingen. Leafspring zal de nietige of niet-toepasselijke bepaling dan vervangen door een bepaling die wel geldig is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud van deze Voorwaarden zoveel mogelijk met die van de nietige of ongeldige bepaling overeenstemt. Voor zover nodig verklaart Opdrachtgever zich reeds nu en op voorhand hiermee akkoord.
- 1.7 Leafspring mag eenzijdig wijzigingen in deze Voorwaarden aanbrengen. Als Leafspring van deze bevoegdheid gebruik maakt, gelden de gewijzigde Voorwaarden nadat Leafspring deze aan de Opdrachtgever heeft verzonden.

2 (Totstandkoming) Overeenkomst

- 2.1 Het aanbod van Leafspring volgt uit haar offerte en/of de brochures die voor Opdrachtgever (digitaal) toegankelijk zijn voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst.
- 2.2 Het aanbod van Leafspring geschiedt in beginsel schriftelijk en is vrijblijvend zoals bedoeld in artikel 6:219 lid 2 BW. Onder schriftelijk wordt ook verstaan het aanmeldformulier op de website van Leafspring waarmee Opdrachtgever zich, althans een of meer werknemers van haar, kan aanmelden voor een Ontwikkeltraject. Dit aanmeldformulier heeft te gelden als een (schriftelijk) aanbod van Leafspring.
- 2.3 Een Overeenkomst met Leafspring komt tot stand nadat Opdrachtgever akkoord is gegaan met de offerte, dan wel anderzijds (Schriftelijk) akkoord is gegaan met het aanbod van Leafspring.
- 2.4 De Overeenkomst met Leafspring kwalificeert als een overeenkomst van opdracht. Dit betreft een overeenkomst voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 2.5 Leafspring is niet aan haar aanbod dan wel een al tot stand gekomen Overeenkomst gebonden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3 Duur van de Overeenkomst

- 3.1 De omvang en de duur van de Ontwikkeltrajecten, Begeleidingstrajecten en een Individueel coachtraject volgen uit de brochure, de offerte of zal, bij gebreke daarvan, anderszins door Leafspring aan Opdrachtgever bekend worden gemaakt.
- 3.2 De door Leafspring genoemde (uitvoerings)termijnen zijn in alle gevallen slechts indicatief en binden haar niet. Overschrijding van een opgegeven termijn leidt nimmer tot het verzuim van Leafspring.
- 3.3 De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na afloop van (de overeengekomen duur van) het Ontwikkeltraject dan wel Begeleidingstraject of Individueel Coachtraject.
- 3.4 De Overeenkomst voor onbepaalde tijd eindigt door opzegging met inachtneming van de overeengekomen termijn voor opzegging. Als geen termijn voor opzegging is overeengekomen, dient te worden opgezegd met inachtneming van een redelijke termijn voor opzegging.

4 Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1 Leafspring is gehouden om zo goed mogelijk uitvoering te geven aan het programma van het Ontwikkeltraject en/of Begeleidingstraject en/of Individueel Coachtraject. Op Leafspring rust uitsluitend een inspanningsverbintenis en geen resultaatverbintenis.
- 4.2 Bij de uitvoering van Ontwikkeltrajecten zal Leafspring zich mede aan de hand van een voorafgaand intakegesprek inspannen voor een zo goed mogelijke samenstelling van de groep(en) deelnemers. Bij het samenstellen van de groep(en) is onder meer

diversiteit van deelnemers uit verschillende bedrijven een belangrijk aandachtspunt. Deelnemers uit een bedrijf worden zoveel mogelijk verdeeld over de groepen. De volgorde van inschrijving wordt meegenomen bij de samenstelling van de groep(en) deelnemers, maar hoeft daarbij niet doorslaggevend te zijn.

- 4.3 Bij de uitvoering van Ontwikkeltrajecten mag Leafspring (indien nodig of wenselijk) in overleg treden met Opdrachtgever over de samenstelling van de groep(en) deelnemers. Opdrachtgever mag daartoe op haar beurt wensen over die samenstelling kenbaar maken aan Leafspring.
- 4.4 Indien dat in een voorkomend geval nodig/ noodzakelijk is, mag Leafspring de door haar te leveren dienst(en) online plaats laten vinden in plaats van fysiek.
- 4.5 Partijen zijn gehouden zich wederzijds in te spannen om, gedurende en na afloop van het Ontwikkeltraject dan wel Begeleidingstraject en/of Individueel coachtraject, de samenwerking te evalueren.
- 4.6 Leafspring mag derden inschakelen voor de uitvoering van Ontwikkeltrajecten, Begeleidingstrajecten en een Individueel coachtraject
- 4.7 Leafspring mag eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen/ uitsluitingen van derden mede namens Opdrachtgever aanvaarden. Voor zover vereist machtigt Opdrachtgever Leafspring daarvoor en gaat Opdrachtgever reeds nu en bij voorbaat daarmee akkoord.
- 4.8 Leafspring mag voor de uitvoering van de Overeenkomst te allen tijde coaches inzetten die niet aangesloten zijn bij een beroepsorganisatie.
- 4.9 Leafspring verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht.
- 4.10 Leafspring baseert zich voor de uitvoering van de Overeenkomst op door de Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens. Opdrachtgever is gehouden om Leafspring direct op de hoogte te stellen van nieuwe of gewijzigde informatie. In geval er informatie ontbreekt waardoor werkzaamheden niet of niet op de juiste wijze kunnen worden verricht, is Leafspring daarvoor niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk.

5 Verzetten afspraak/verhinderung

- 5.1 Een deelnemer aan een Individueel Coachtraject mag een met Leafspring gepland (coaching)gesprek tot een week voorafgaand aan dat gesprek kosteloos verzetten. Leafspring mag in alle andere gevallen, ongeacht de reden, de afspraak inclusief het honorarium, volledig in rekening brengen bij Opdrachtgever.
- 5.2 Indien Opdrachtgever een afspraak minder dan vier weken van tevoren afzegt of verzet, brengt Leafspring 100% van het overeengekomen tarief in rekening. Indien Opdrachtgever een afspraak tussen vier en zes weken van tevoren afzegt of verzet, brengt Leafspring 75% van het overeengekomen tarief in rekening. Deze bepaling geldt niet voor afspraken in het kader van een Individueel Coachtraject.
- 5.3 Indien Leafspring als gevolg van afzeggen of verzetten als bedoeld in 5.2 overeenkomsten met accommodaties of andere leveranciers niet kan annuleren,

brengt zij de met de annulering gepaard gaande kosten eveneens in rekening bij Opdrachtgever.

6 Verzetten afspraak/verhinderung Ontwikkeltrajecten.

6.1 Leafspring mag, als een coachgesprek op verzoek van een deelnemer wordt verzet naar een andere datum, de daarmee gepaard gaande extra kosten volledig in rekening brengen bij Opdrachtgever. Onder extra kosten wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend verstaan de kosten voor de gereserveerde tijd, extra reistijd en reiskosten. Afhankelijk van de mogelijkheden van de coach voor een andere datum mag Leafspring bepalen of dat coachgesprek online of fysiek plaatsvindt.

6.2 Verhinderung van een deelnemer om het Ontwikkeltraject (volledig) bij te wonen is voor rekening en risico van Opdrachtgever. Dit geldt ook voor overmacht aan de zijde van deelnemer. Ziekte c.q. (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid van deelnemer levert geen overmacht op.

7 Verplichtingen Leafspring en Opdrachtgever

7.1 Leafspring is verantwoordelijk voor het organiseren, faciliteren en continueren van de door haar aangeboden diensten.

7.2 In geval van een Ontwikkeltraject is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor:

- (i) het selecteren en aandragen van deelnemer(s) uit haar bedrijf;
- (ii) het koppelen van de mentor(en)/sparringpartner(s) uit haar eigen organisatie aan de deelnemer(s), voor zover dat nodig is;
- (iii) het eventueel overeenkomen van een studieovereenkomst met de deelnemer.

8 Tarieven en honorarium

8.1 De tarieven en het honorarium van Leafspring staan vermeld in de offerte of in de brochure. De tarieven en het honorarium zoals vermeld in de Overeenkomst met Opdrachtgever prevaleren boven de in de offerte of brochure vermelde tarieven.

8.2 Tenzij een vaste prijs is overeengekomen met Opdrachtgever, bestaat de vergoeding voor de te verrichten diensten uit:

- (i) het honorarium exclusief BTW tegen het dan geldende uurtarief;
- (ii) de onkosten verbonden aan de uitvoering van de opdracht (zoals onder meer, maar niet uitsluitend: materiaal-, reis- en verblijfkosten);
- (iii) alle door derden bij Leafspring in rekening gebrachte kosten verbonden aan de te verrichten diensten (zoals onder meer, maar niet uitsluitend: locatiekosten en cateringkosten).

8.3 Leafspring mag haar tarieven jaarlijks indexeren, zonder dat Opdrachtgever gerechtigd is om de overeenkomst op te zeggen.

9 Betaling

9.1 Leafspring mag altijd een vooruitbetaling verlangen van de Opdrachtgever.

- 9.2 Betaling door Opdrachtgever strekt, hoe ook genaamd, in de eerste plaats in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op de verschenen (contractuele) rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom van de (oudste) onbetaald gelaten facturen.
- 9.3 Opdrachtgever is gehouden de facturen van Leafspring uiterlijk op de vervaldatum te voldoen. Opdrachtgever heeft niet het recht om zich te beroepen op opschortingsrechten en/of enig recht op verrekening met een tegenvordering op Leafspring.
- 9.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Leafspring zonder enige ingebrekestelling het recht vanaf vervaldatum van de onbetaalde factuur een contractuele rente in rekening te brengen gelijk aan de op dat moment geldende wettelijke (handels)rente (jaarbasis), vermeerderd met 1%.
- 9.5 Alle door Leafspring noodzakelijkerwijs te maken buitengerechtelijke incassokosten, met een minimum van € 175,00 ex BTW, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 9.6 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de verplichtingen van Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.

10 Gedragscode

De navolgende Gedragscode ("Gedragscode") is van toepassing als de door Opdrachtgever afgenomen diensten vallen onder een Ontwikkeltraject:

Doelstelling

Deze Gedragscode geldt voor alle bedrijven die een deelnemer laten deelnemen aan de 'JUMP', 'STRETCH' en 'Talentgericht begeleiden' training van Leafspring B.V. Het doel van de Gedragscode is dat de deelnemende bedrijven het gezamenlijke en bedrijfsoverstijgende belang voor ogen houden en dat de focus ligt op de ontwikkeling van de deelnemer. Deze bedrijven hechten een groot belang aan de kernwaarden: vertrouwelijkheid, gelijkwaardigheid en betrokkenheid. De Gedragscode is het kader voor gedrag en reflectie en beschrijft de waarden die richting geven aan het deelnemen aan de training, waarbij de focus ligt op de ontwikkeling van de deelnemer. De Gedragscode stelt de deelnemende bedrijven in staat zelfstandig en op een verantwoorde manier te handelen naar normen en waarden en biedt ruimte om elkaar daarop aan te spreken.

Ingangsdatum

Deze Gedragscode is van toepassing zodra een bedrijf een deelnemer heeft aangemeld voor het Ontwikkeltraject.

Voorwaarden

De deelnemende bedrijven gaan een Gedragscode aan over de volgende punten:

- Belangenverstremming;
- Vertrouwelijkheid;
- Onderlinge tussentijdse werving.

Bij overtreding van deze voorwaarden wordt het betreffende bedrijf aangesproken haar gedrag te veranderen. Bij een ernstige overtreding worden in overleg met de overige deelnemende bedrijven maatregelen genomen. Een mogelijke sanctie is dat het bedrijf wordt uitgesloten van deelname aan het programma waaraan wordt deelgenomen.

Belangenverstrengeling

Er is sprake van belangenverstrengeling als zich een situatie voordoet, waarbij iemand meerdere belangen dient. De belangen kunnen een zodanige invloed op elkaar uitoefenen dat de integriteit ten aanzien van het ene of het andere belang in het geding komt. Op geen enkele manier mag sprake zijn van belangenverstrengeling. Als zich toch belangenverstrengeling voordoet, dan meldt de signalerende partij dit per direct bij de andere deelnemende bedrijven. Afhankelijk van de urgentie en de zwaarte van de belangenverstrengeling zal uiterlijk binnen een week overleg plaatsvinden tussen de deelnemende bedrijven.

Vertrouwelijkheid

De deelnemende bedrijven zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid en betrachten strikte geheimhouding daar waar nodig is. Deelnemende bedrijven en deelnemers zijn verplicht om gedurende de looptijd en na het eindigen van het Ontwikkeltraject geheimhouding te betrachten over alle feiten en bijzonderheden waarvan zij tijdens het Ontwikkeltraject kennis krijgen en weten of redelijkerwijze kunnen vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn. De plicht tot geheimhouding van informatie loopt door na afloop van het programma.

Onderlinge tussentijdse werving

De deelnemende bedrijven komen overeen dat tussentijds en 6 maanden na afloop van het programma geen medewerkers geworven worden van andere deelnemende partijen. Mocht een deelnemer zelf besluiten om een overstap te maken gedurende het programma, dan is dit mogelijk met toestemming van het betreffende bedrijf. Echter de intentie van het programma is om medewerkers te ontwikkelen en niet om elkaars medewerkers te werven. Mocht een overstap plaatsvinden dan dienen de betreffende bedrijven en deelnemer met elkaar in gesprek te gaan en onderling afspraken te maken.

- 10.1 Opdrachtgever verklaart hierbij nadrukkelijk zich te conformeren aan voormelde Gedragscode. Opdrachtgever realiseert zich dat deze Gedragscode noodzakelijk is voor een goede verstandhouding tussen de aan de Ontwikkeltrajecten deelnemende partijen.
- 10.2 Ingeval de Gedragscode geschonden wordt of dreigt te worden, is het de verantwoordelijkheid van de betreffende partij om direct na het constateren van de 'overtreding' zelf melding te maken bij Leafspring en bij de betreffende benadeelde deelnemer.
- 10.3 Iedere deelnemer is verplicht om voorafgaand aan het Ontwikkeltraject de Gedragscode voor akkoord te ondertekenen. Leafspring draagt zorg voor de uitvoering van deze verplichting.

11 Samenwerking derden

In voorkomende gevallen maakt Leafspring gebruik van de diensten van derden (een 'Zelfstandige') voor de uitvoering van de Overeenkomst (cf. artikel 4.6). De Zelfstandige verricht de werkzaamheden voor Leafspring op grond van een tussen hem/haar en Leafspring aangegane overeenkomst van opdracht, waarin bepaald staat dat het de Zelfstandige niet is toegestaan contacten te leggen en/of te hebben/onderhouden met zakelijke relaties van Leafspring, één en ander op straffe van een boete (het 'Relatiebeding'). Opdrachtgever onthoudt zich van gedragingen die (mogelijk) strijdig zijn met het Relatiebeding.

12 IEC en NOBCO

12.1 Dit artikel is van toepassing als de door Opdrachtgever afgenomen diensten vallen onder een Individueel Coachtraject.

12.2 Leafspring werkt volgens de Internationale Ethische Code (IEC). Deze code wordt op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt en is bovendien te raadplegen via de website van de NOBCO (www.nobco.nl). Deze website is te raadplegen via de website van Leafspring (www.leafspring.nl). Ook kan deze code in onder meer de Engelse taal rechtstreeks worden geraadpleegd via de website van Global Code of Ethics (www.globalcodeofethics.org).

12.3 Leafspring is aangesloten bij de Nederlandse orde van beroepscoaches (NOBCO) en is onderworpen aan de NOBCO-klachtenregeling zoals deze geldt of in de toekomst zal gaan gelden.

12.4 Het toepasselijke NOBCO-klachtenreglement wordt op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt en is bovendien te raadplegen via de website van de NOBCO (www.nobco.nl). Deze website is te raadplegen via de website van Leafspring (www.leafspring.nl).

13 Aansprakelijkheid

13.1 Leafspring is enkel aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen directe schade, met inachtneming van de aansprakelijkheidsbeperking van dit artikel. Iedere aansprakelijkheid van Leafspring voor bedrijfsschade of andere (indirecte) schade - in welke vorm dan ook - is uitdrukkelijk uitgesloten.

13.2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is Leafspring in geen geval aansprakelijk voor schade die het gevolg is doordat Leafspring is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

13.3 In alle gevallen is de verplichting van Leafspring tot het vergoeden van schade, op welke grondslag dan ook, beperkt tot die schade waartegen Leafspring uit hoofde van een door of ten behoeve van haar gesloten verzekering is verzekerd. De omvang van deze verplichting is echter nooit groter dan het bedrag dat in het betreffende geval onder deze verzekering valt.

- 13.4 Indien Leafspring om welke reden dan ook geen beroep toekomt op lid 3 van dit artikel, omdat bijvoorbeeld een dergelijke verzekering ontbreekt, is de verplichting tot het vergoeden van schade in alle gevallen beperkt tot maximaal 50% van de factuurwaarde per deelnemer.
- 13.5 De aansprakelijkheidsuitsluitingen en -beperkingen als vermeld in dit artikel gelden eveneens voor ondergeschikten van Leafspring of andere door Leafspring ingeschakelde hulppersonen/derden.

14 Vervaltermijn

- 14.1 Elke aansprakelijkheid van Leafspring vervalt in elk geval na verloop van 6 maanden vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of op andere wijze is ge- dan wel beëindigd.
- 14.2 Elke bevoegdheid van Opdrachtgever om zich op aansprakelijkheid te beroepen, vervalt indien niet binnen bekwame tijd nadat de tekortkoming is ontdekt of redelijkerwijze had moeten worden ontdekt, schriftelijk en met redenen omkleed ter zake is geprotesteerd.
- 14.3 Iedere rechtsvordering (en ook vorderingsrecht) vervalt en is niet ontvankelijk als deze niet uiterlijk binnen 1 jaar na het schriftelijke en met redenen omklede protest door Opdrachtgever in rechte aanhangig is gemaakt.
- 14.4 De genoemde bepalingen gelden voor zowel contractuele als buitencontractuele aansprakelijkheid.
- 14.5 Eventuele afwijkingen van wettelijke bepalingen hieromtrent gelden niet indien er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Leafspring.

15 Opzegging, opschorting en ontbinding

- 15.1 Opdrachtgever is niet bevoegd om de met Leafspring gesloten Overeenkomsten voor bepaalde tijd tussentijds op te zeggen. Artikel 7:408 lid 1 BW is ter zake uitdrukkelijk uitgesloten.
- 15.2 Leafspring is gerechtigd tot onmiddellijke opzegging van de Overeenkomst over te gaan, zonder dat zij gehouden is tot schadevergoeding, indien sprake is van onvoldoende aanmeldingen voor een Ontwikkeltraject of Coaching traject. Of daarvan sprake is, is ter vrije beoordeling van Leafspring.
- 15.3 Leafspring is bevoegd om de verbintenissen uit de Overeenkomst op te schorten dan wel de overeenkomst - zonder nadere ingebrekestelling - te ontbinden, indien:
- (i) Opdrachtgever een of meer verplichtingen uit de overeenkomst dan wel uit deze Voorwaarden niet, niet-tijdig dan wel ondeugdelijk nakomt;
 - (ii) gegronde vrees bestaat dat Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet dan wel niet deugdelijk zal nakomen;
 - (iii) Leafspring bij het aangaan van de Overeenkomst Opdrachtgever heeft verzocht om zekerheid te stellen voor de op hem rustende verplichtingen uit de Overeenkomst en Opdrachtgever dit heeft nagelaten;

- (iv) Opdrachtgever zijn faillissement heeft aangevraagd en/of is uitgesproken, surseance van betaling heeft aangevraagd, haar bedrijfsactiviteiten (tijdelijk) heeft stilgelegd, in liquidatie verkeert of wordt ontbonden.

15.4 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Leafspring op Opdrachtgever terstond opeisbaar.

16 Toepasselijk recht

16.1 Op alle met Leafspring gesloten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen met Opdrachtgever, zullen met uitsluiting van alle andere arbitrerende, adviserende en/of rechtsprekende lichamen worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter van de vestigingsplaats van Leafspring (rechtbank Gelderland, locatie Zutphen).